



RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SØKNADER OM TILSKUDD FRA TILSKUDDSFONDET FOR VANN- OG AVLØPSRELATERTE UTGIFTER

Vedtatt i Hovedutvalg for allmenne og tekniske tjenester, sak xx/xx, den xx.xx.22

1. Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre forvaltning og likebehandling ved fordeling av tilskudd fra det kommunale «Tilskuddsfondet for vann- og avløpsrelaterte utgifter». Tilskuddsordningen skal bidra til å hjelpe økonomisk vanskeligstilte til å imøtekomme kommunens pålegg i henhold til forurensningsloven med tilhørende forskrifter, ved pålegg om tilknytning til offentlig avløpsnett og/eller pålegg om oppgradering av avløpsanlegg, slik at forurensning av miljøet reduseres.

2. Budsjett fondsavsetninger

Fondet disponerer kr 1 600 000 pr år i en periode på 4 år fra og med 01.01.2022. Eventuelle ubrukte midler ett år vil bli overført til påfølgende år. Fondet skal rapportere minst en gang pr år til politisk utvalg (Hovedutvalget for allmenne og tekniske tjenester).

Midlene i fondet er en begrenset pott som vedtas av Frøya kommunestyre. Når midlene er oppbrukt og kommunestyret ikke fornyer fondet, faller tilskuddsordningen bort.

3. Søknadsfrist og informasjon

Søknadene blir behandlet i den rekkefølge de blir innregistrert, 3 ganger pr år, normalt i februar, juni og oktober. For å komme i betraktning må søknadene derfor være registrert i søknadsportalen senest 31. januar, 31. mai og 30. september. Hvis midlene i fondet er oppbrukte ved tidspunktet for søknadsbehandling, vil søker motta et vedtak med avslag på søknaden og med oppfordring til å søke på nytt for tildeling over neste års fondsavsetning.

Informasjonsskriv om ordningen til kommunens innbyggere vil være tilgjengelig på kommunens hjemmeside og refereres til ved pålegg om tilknytning eller pålegg om utbedring av VA.

4. Hvordan innbyggere kan søke om midler

4.1 Søkere av tilskudd for vanskeligstilte, punkt 3 og 4 i retningslinjene for bruk av tilskuddsfondet, skal benytte søknadsskjema for startlån. Som vedlegg til søknaden skal det følge:

- a) Utfylt søknad om tilskudd med nødvendig dokumentasjon.
- b) Bindende tilbud fra minst to entreprenør med kostnadsoverslag og oversikt over hva tilbudet omfatter. Entreprenørene skal kunne erklære ansvarsrett som prosjekterende og utførende foretak.

c) Kort beskrivelse av tenkt tiltak, herunder anleggstype og kart over plassering av anlegg, utløpstrasé og utslippspunkt, eventuelt tilknytningspunkt til avløpsnett.

4.2 Søkere av **avskrivningstilskudd** ved tvungen kommunal tilknytning, punkt 4 i retningslinjer for bruk av tilskuddsfondet, skal sende søknad til postmottak med følgende vedlegg:

- a) Kopi av pålegg om tilknytning til kommunal vann- og/eller avløpsledning
- b) Kopi av gyldig utlippstillatelse til anlegget.

5. Hvem kan motta tilskudd

- a) Hjemmelshavere for helårsboliger (matrikelkode 111) som har blitt pålagt eller har mottatt varsel om pålegg om tilknytning til kommunal vann- og/eller avløpsledning eller pålegg om å oppgradere sin separate avløpsløsning, og som ikke har mulighet til å finansiere dette ved hjelp av egenkapital, lån i ordinær bank, eller gjennom startlån, kan vurderes for å motta tilskudd innunder ordningen.
- b) Det kan også være mange boligeiendommer (matrikelkode 111) som vil ha behov for å oppgradere avløpsløsningen sin for å kunne overholde krav i lov/forskrift, men som ennå ikke har mottatt pålegg fra kommunen om oppgradering/tilknytning. I slike tilfeller vil det være tilstrekkelig at kommunen, ved mottak av tilskuddssøknad, vurderer at eiendommen har et behov for å oppgradere vann- og/eller avløpssystemet.

Det gis tilskudd kun til helårsboliger (matrikelkode 111).

6. Hva kan tilskuddet dekke

Det kan gis økonomisk støtte fra fondet til oppgradering av privat avløpsanlegg eller til tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsledning. Søker kan få støtte til hele eller deler av kostnadene for å fullføre oppgraderingen av avløpsanlegget eller tilknytningen, herunder sakskostnader og tilknytningsavgift.

Det vurderes kun støtte til rimeligste akseptable løsning som vil oppfylle kommunens pålegg.

7. Behandling av søknader

Tildeling av tilskudd eller lån vil være basert på søkers betalingsevne. Økonomiavdelingen vil foreta en vurdering av søkers betalingsevne ved søknad om tildeling av midler fra fondet i hht punkt 4.1. Dette betyr at man kan bli tildelt en lavere sum enn omsøkt hvis behandlingsutvalget anser dette riktig ut i fra den vurderte økonomiske bæreevnen hos søker.

Søknadene behandles av et utvalg bestående av kommunens økonomiavdeling og de kommunale fagområdene vann og avløp. Søknadene behandles først av økonomiavdelingen i tråd med retningslinjer for tildeling av startlån. Hvis det vurderes dit at hele den søkte summen ikke kan bæres av søker vil forslag til tilskudd tas med til arbeidsgruppen. Søknaden vil deretter behandles i samarbeid mellom kommunen som eier av vann- og avløpsanlegg og kommunen som forurensningsmyndighet.

Søknad om avskrivning behandles fortløpende av fagpersonell for vann og avløp og forslag til bevilgning av beløp tas opp med arbeidsgruppen før vedtak fattes.

Søknadene behandles fortløpende av aktuelle fagområder i kommunen etter hvert som de kommer inn, men behandles kun én gang hver 4. mnd. i arbeidsgruppen. Samtlige av de

innkomne søknadene i perioden vurderes før kommunen sender ut vedtak om tildeling av midlene. Dette for å sikre likebehandling blant de innkomne søknadene og at det ikke gis vedtak om tilskudd utover det beløpet fondet disponerer.

Midlene er en begrenset pott, og midler kan ikke innvilges utover pottens størrelse.

FIGUR 1. Forenklet illustrasjon av saksgang ved søknad om tilskuddsmidler ved antatt fullstendig søknad.

Foreløpig behandling i kommunen etter gjeldende retningslinjer. Kommunen utarbeider forslag til saker som skal innvilges og avslås	→	Avklaring arbeidsgruppen	→	Vedtak i henhold til arbeidsgruppens avgjørelse. Tilskudd eller avslag.
--	---	--------------------------	---	---

7.1 Avklaring i Arbeidsgruppen

I forkant av avklaringsmøtet i arbeidsgruppen har kommunen utarbeidet en foreløpig behandling av søknadene, ut fra retningslinjene og sjekklister (FIGUR 2). I temagruppemøtet legger kommunen frem hvor mange søknader som er mottatt og hvilke som ønskes innvilget etter behandling i henhold til retningslinjene. Taushetsbelagte opplysninger i henhold til offentlighetsloven fjernes fra sakene før de tas opp i arbeidsgruppen. Eventuelle saker man er i tvil om kan diskuteres og avklares. Arbeidsgruppen avklarer om det er tilstrekkelig midler i potten til å innvilge ønskede søknader.

Dersom det ikke er tilstrekkelige midler til å innvilge ønskede søknader, må arbeidsgruppen foreta en prioritering basert på kostnadseffektivitet for å redusere forurensning (det vil si å oppnå størst mulig reduksjon i forurensning per tilskuddskrone). Ved tvilstilfeller vil barnefamilier prioriteres.

Ved uenighet i gruppa om hvilke saker som skal innvilges, skal dette endelig avgjøres av Kommunedirektøren eller den Kommunedirektøren gir fullmakt.

Kommunen sender ut vedtak i saken, i tråd med hva som ble bestemt i møtet i arbeidsgruppen. Arbeidsgruppen fastsetter også om det skal gjennomføres en ny søknadsrunde, og evt ny søknadsfrist.

7.2 Vedtak om tilskuddsmidler

Vedtaket om midler (tilskudd/avslag) sendes ut etter utløpt søknadsfrist og etter avklaring i arbeidsgruppen. Nødvendige vilkår for vedtaket tas med, herunder at det gis utslippstillatelse til anlegget det søkes om eller at det gis tillatelse til skissert tilknytning.

I vedtaket fastsettes det en frist for å ferdigstille tiltaket som et vilkår for å kunne få utbetalt tilskuddsmidlene. Det settes samme frist som er satt i pålegget fra kommunen om oppgradering/tilknytning. Eventuell annen tidsfrist vurderes i hver enkelt sak. Ved behov kan kommunen vurdere å gi utsettelse av frist i vedtak om tilskudd. Dersom tidsfristen ikke overholdes vil tilskuddet ikke bli utbetalt.

8. Klageadgang

Vedtaket om utbetaling fra tilskuddsfondet for vann og avløp er et enkeltvedtak med klagerett, jf. forvaltningsloven § 28. Kommunens klageorgan er Hovedutvalg for allmenne og tekniske

tjenester.

Ved eventuelle saker til kommunens klageorgan må det komme klart frem hvilke typer midler dette er, at det er en begrenset pott, og at det ikke er midler noen har krav på etter offentlige ordninger. Det er ikke anledning til å tildele midler utover tilskuddspottens størrelse.

9. Utbetaling av midler

Kommunen utbetaler tildelt beløp direkte til søker. Dersom noen midler ikke utbetales i henhold til vedtak innen gitt tidsfrist, skal disse tilbakeføres til Tilskuddsfondet for ny fordeling senest 3 måneder etter fristens utløp. Det kreves ikke avskrivning av tilskuddet.

FIGUR 2: Sjekkliste for kommunens behandling av søknad om tilskuddsmidler

	Ansvarlig i kommunen: Kommunalt vann-avløp(K)/ Forensning(F)/Økonomi (Ø)	Ja	Nei
FASE 1: Nødvendige forutsetninger for å kunne søke			
Er søknadsskjema for ordningen utfylt?	Ø		
Foreligger søknad om startlån?	Ø		
Er det eller vil det stilles krav om at avløpsløsningen skal oppgraderes?	F		
Er det eller vil det stilles krav om tilknytning til kommunalt anlegg?	K		
Gjelder søknaden en godkjent helårsbolig (det gis ikke tilskudd til fritidsbolig): Matrikelkode 111	K/F		
Foreligger det et kostnadsoverslag/pristilbud fra minst to godkjente entreprenører?	K/F		
Foreligger oversikt over hva pristilbudet innebærer?	K/F		
Foreligger det godkjent utslippstillatelse, tillatelse til tilknytting eventuelt beskrivelse av tenkt tiltak?	K/F		
Vil det kunne gis fritak fra pålegg?	K/F		
FASE 2: Behovsprøving av søker			
Hvilke gebyrutgifter vil påløpe for kommunens behandling av søknaden i tillegg til innsendt kostnadsoverslag. Spesifiser:	K/F	Kr.	
Totalkostnad for tiltaket (Tilknytningsgebyr, event. anleggstilskudd, saksbehandlingsgebyr og eventuelle innvendige rørarbeider samt elektroarbeider som er nødvendige for tilknytning tas med i vurderingen)	K/F	Kr.	
Antatt årlig driftskostnad for privat anlegg (gis ikke som en del av tilskuddet, men vurderes med tanke på fremtidige utgifter)	K/F	Kr.	
Kan søker finansiere tiltaket ved hjelp av egenkapital, lån i ordinær bank, eller gjennom startlån?	Ø		
FASE 3: Vurdering av tiltak og utslipp			
Har eiendommen mottatt pålegg eller varsel om pålegg om å oppgradere avløpsløsning?	K/F		

Separat avløpsløsning - Foreligger det utslippstillatelse for foreslått tiltak? <i>Hvis ja, samsvarer søknaden med gitt utslippstillatelse?</i> <i>Hvis nei, vil det kunne gis utslippstillatelse til foreslått tiltak?</i>	F		
Tilknytning offentlig avløp - Er kostnadene vurdert uforholdsmessig etter pbl 27-2, andre ledd? (Hvis ja, gis ikke tilskudd til tilknytning) <i>Hvis nei, er foreslåtte tiltak en løsning som vil kunne godkjennes?</i>	K		
Overordnet vurdering av om dette anses som rimeligste akseptable løsning	K/F		
Basert på ovennevnte, vurder mangelbrev eller avslag	K/F/Ø	FASE 1	
- Ønsker kommunen å gi vedtak om tilskudd? Hvis ja, til hele tiltaket? Hvis ja, til deler av tiltaket?	K/F/Ø		
Ønsket tilskuddsbeløp kr:	K/F/Ø	Kr.	
FASE 4: Avklaring i arbeidsgruppen			
Er søknaden avklart i arbeidsgruppen?	K/F/Ø		
Innvilges tilskudd?	K/F/Ø		
Tidsfrist	K/F		
Innvilget beløp kr:	K/F/Ø	Kr.	
Vedtaket sendt?	K/F/Ø		
Eventuell kommentar:			