

REFERAT OPPSTARTSMØTE FOR **PLANNAVN**

# SAMMENDRAG OG NØKKELOPPLYSNINGER

## Innledende

Frøya kommune mottok anmodning om oppstartsmøte for reguleringsplanarbeid fra **plankonsulent** den **XX.XX.22**.

## Nøkkelopplysninger

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gårds- og bruksnummer:** |  | | |
| **Plannavn:** |  | | |
| **Plan ID:** |  | **Saksnummer:** |  |
| **Forslagsstiller:** |  | **Plankonsulent:** |  |
| **Plantype:** | Detaljreguleringsplan | **Tiltakshaver:** |  |
| **Sentrale grunneiere:** |  | | |
| **Planens hovedformål:** | Boligformål | **Planområdets størrelse:** |  |
| **Grad av utnytting:** | 35% | **Nytt bruksareal /  Antall nye boenheter:** |  |
| **Problemstillinger:** |  | **Konsekvensutredningsplikt:** | Nei |
| **Møtested:** | Herredshus | **Møtedato:** | XX.XX.XX |
| **Deltagere f/t:** |  | **Deltagere kommunen:** |  |
| Forslagsstiller | Navn | Arealplanlegger | Navn |
| Plankonsulent | Navn | VA-leder | Navn |
|  |  | Vegmyndighet | Navn |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BAKGRUNN

## Formål oppstartsmøte

Avklare offentlige forutsetninger for at planforslaget skal kunne realiseres, og skal danne grunnlaget for en god planprosess. Prioriterte utredningsbehov for planarbeidet og andre momenter er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger under oppstartmøtet.

Verken oppstartmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av prosjektet, evt. endring av fremdriften av prosjektet.

**Kommunen kan komme med nye utredningstemaer før planen skal til 1.gangsbehandling, dersom kunnskapsgrunnlaget og kravene til utredninger/vurderinger har blitt forandret/skjerpet siden oppstartsmøtet ble avholdt.**

## Orientering om planforslaget

Beskrivelse av planforslaget.

# PLANFORUTSETNINGER

## Planstatus (navn og dato oppgis)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fylkes(del)plan/regionale planer (Forhold som ikke er innarbeidet i kommuneplanen)** |  |
|  | **Kommuneplanens arealdel** |  |
|  | **Kommunedelplan** |  |
|  | **Områdeplan** |  |
|  | **Reguleringsplaner** |  |
|  | **Planer som grenser til planforslaget** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vil planforslaget samsvare med overordnet plan/gjeldende reguleringsplan** | | |
|  | **Ja** |  |
|  | **Nei** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planer som skal oppheves og erstattes** | |
| **Planen vil erstatte følgende planer i sin helhet** |  |
| **Planen vil erstatte deler av følgende plan** |  |

## Føringer

|  |  |
| --- | --- |
| **Nasjonale og regionale føringer (listen er ikke uttømmende):** | |
|  | [Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-09-28-1469) |
|  | [Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging](https://www.regjeringen.no/contentassets/689bae9d728e48e8a633b024dcd6b34c/sprbatp.pdf) |
|  | [Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/differensiert-forvaltning-strandsonen/id636763/) |
|  | [Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rikspolitiske-retningslinjer-for-a-styrk/id519347/) |
|  | [Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/t-1078-vernede-vassdrag/id425432/) |
|  | [Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/retningslinje-for-behandling-av-stoy-i-arealplanlegging/id2526240/) |
|  | [Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/t-1520-luftkvalitet-arealplanlegging/id679346/) |
|  | [Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019–2023](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nasjonale-forventninger-til-regional-og-kommunal-planlegging-20192023/id2645090/) |
|  | [Regional planstrategi for Trøndelag 2020-2023](https://www.trondelagfylke.no/contentassets/67a56bd8148a44348b7fd498f0ba3792/regional-planstrategi_3juli.pdf) |
|  | [Regional strategi for arealbruk for Sør-Trøndelag 2014-2024](https://www.trondelagfylke.no/contentassets/718036d7bada4208a9695677f6f8024b/strategi-for-arealbruk-stfk-vedtatt-i-fylkestinget--16.6.2014.pdf) |
|  | [Regional plan 2015-2020 klima og energi Sør-Trøndelag](https://www.trondelagfylke.no/contentassets/718036d7bada4208a9695677f6f8024b/regional-plan-for-klima-og-energi-2015-2020.pdf) |
|  | [Regional plan 2013 – 2017 kulturminner Sør-Trøndelag](https://www.trondelagfylke.no/contentassets/718036d7bada4208a9695677f6f8024b/stfk_2013_regional-plan-for-kulturminner-for-sor-trondelag-2013-2017-21_endelig.pdf) |
|  | [Trøndelagsplanen 2019-2030](https://www.trondelagfylke.no/contentassets/f267b3c304ea4c3d8881f7b489a5efa4/trondelagsplanen_2019-2030.pdf) |
|  | [Interkommunal kystsoneplan for Sør-Trøndelag (2013)](https://www.trondelagfylke.no/contentassets/718036d7bada4208a9695677f6f8024b/forslag-interkommunal-kystsoneplan-mai-2013.pdf) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kommunale føringer:** | |
|  | [Kommuneplanens samfunnsdel 2015 - 2027](https://issuu.com/vindfangreklame/docs/froya_samfunnsdel-plan-nett) |
|  | [Kommuneplanens arealdel 2019 - 2030](https://www.froya.kommune.no/tjenester/teknisk/plan-og-byggesak/plan/kommuneplan-og-kommunedelplan/kommuneplan/) |
|  | [Kommunedelplan for Sistranda 2018](https://www.froya.kommune.no/tjenester/teknisk/plan-og-byggesak/plan/kommuneplan-og-kommunedelplan/kommunedelplan-for-sistranda/) |
|  | [Kommunal planstrategi 2016 - 2020](https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/kommunale-planer/planstrategi/) |
|  | [Strategisk plan for utvikling av kultur i Frøya kommune 2014 - 2019](https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/kommunale-planer/kulturplan/) |
|  | [Strategisk boligplan 2012 - 2017](https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/kommunale-planer/boligplan/) |
|  | [Strategisk næringsplan 2014 - 2018](https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/kommunale-planer/strategisk-naringsplan/) |
|  | [Strategisk energi- og klimaplan 2010 - 2020](https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/kommunale-planer/energi-og-klimaplan-tiltaksdel/) |
|  | [Trafikksikkerhetsplan 2016 -2020](https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/kommunale-planer/trafikksikkerhetsplan/) |
|  | [Kommunal risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) 2020](https://www.froya.kommune.no/tjenester/administrasjon/kommunale-planer/helhetlig-ros/) |
|  | Retningslinjer for lekeplasser i Frøya kommune |
|  | Andre: |

## Tidsfrister

|  |  |
| --- | --- |
| **Varsel om oppstart** | [Varsel](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-09-28-1469) om oppstart av planarbeid kan skje senest 6 mnd. etter at oppstartsmøte er avholdt. |
| **Planforslag** | Planforslag skal senest leveres inn til kommunen 12 mnd. etter at det er varslet oppstart eller 16 mnd. etter at oppstartsmøte er avholdt – så lenge annet ikke er avtalt med kommunen. |
| Er ikke fristen til varsel om oppstart eller innlevering av planforslag overholdt – kan kommunen kreve at det avholdes nytt oppstartsmøte – eller at kommunen kommer med nye vurderingskriterier. | |

# KONSEKVENSUTREDNINGER

## Krav om konsekvensutredning

Dersom planen skal konsekvensutredes og faller under § 6 skal det utarbeides planprogram.

Dette legges ut på høring samtidig med varsel og kunngjøring om oppstart av planarbeid. Det skal framgå av varselet hvorfor planen skal konsekvensutredes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslag utløser krav om konsekvensutredning jf. Forskrift om konsekvensutredninger** | |
|  | Planen faller inn under formskriftens § 6 - Planer som alltid skal konsekvensutredes. |
|  | Planen faller inn under formskriftens § 7 - Planer som alltid skal konsekvensutredes, men ikke ha melding. |
|  | Planen faller inn under formskriftens § 8 - Planer som kan få vesentlige virkninger for miljø eller samfunn. |
|  | Forslaget utløser ikke krav om konsekvensutredning. |
|  | Forslaget vil kunne utløse krav om konsekvensutredning. Kommunen vurderer og vil gi tilbakemelding innen 2 uker. |

# VIKTIGE UTREDNINGSBEHOV FOR PLANARBEIDET

Reguleringsplaner som ikke er omfattet av krav om konsekvensutredning vil normalt ha mindre virkninger for miljø og samfunn enn de planene som omfattes av forskriften om konsekvensutredninger. For planer som ikke omfattes av forskriften vil det da som hovedregel være tilstrekkelig med en kvalitativ vurdering og beskrivelse av virkningene for miljø og samfunn. Hensikten er å synliggjøre hva planen vil medføre for berørte parter, interesser og hensyn på en dekkende måte.

De fleste av temaene under påvirker folks helse direkte eller indirekte. Hvordan dette er vurdert og ivaretatt i planen må komme fram av planbeskrivelsen.

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/plan-og-areal/kommunal-planlegging/>

## Temaområder

Kommunens foreløpige vurdering av hvilke temaer som må belyses er krysset av. Listen er ikke uttømmende og nye temaer kan komme i tillegg etter at planen har vært på høring.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bebyggelse - kulturminner - estetikk** | | |
|  | **Stedstypisk arkitektur – Enkeltbygg** | Utforming på bygg skal være lik omkringliggende bygg.  -Bygg skal tilpasses område og terreng i materialbruk, utforming og beliggenhet. |
|  | **Siktlinjer – fjern og nærvirkning** | Nye bygninger skal plasseres på en slik måte at de i minst mulig grad forringer utsikt, og silhuett.  -Bebyggelsens virkning fra sjø og land skal beskrives og visualiseres gjennom perspektivtegninger og illustrasjonsplan. Tiltakets synlighet i nær- og fjernvirkning. |
|  | **Landskapsbilde/bybilde** | Bebyggelse skal tilpasses landskapet og ligge minst mulig utsatt.  Hvordan bebyggelse skal innordnes skal beskrives. |
|  | **Kulturlandskap** | Planen/tiltaket skal vurderes med hensyn til landskapet, hvordan dette skal innordne seg. |
|  | **Kulturminner** | Beskrive hvordan planen ivaretar kulturminnene. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Infrastruktur** | | |
|  | **Vann, avløp og overvann** | Beskrive håndtering av VA i området.  -Det skal presiseres i planbeskrivelsen hvordan vann, avløp og overvann håndteres. |
|  | **Veitekniske forhold** | Vise forslag til de tekniske forholdene av den nye veien.  -Dagens veitekniske forhold skal beskrives og hvordan en økning som konsekvens av planområde påvirker veiforholdene i området.  Parkering iht. kommuneplanens areadel avhengig av type bebyggelse. |
|  | **Trafikale forhold/trafikksikkerhet/adkomst** | Beskrive trafikkbelastning innenfor planområdet  - Trafikale forhold osv. må beskrives. |
|  | **Sosial infrastruktur (barnehage, skole mm.)** | Beskrive tilgang til sosiale tjenester (helse, utdanning mm.). |
|  | **Kollektivtrafikk** | Adkomst og tilgang på kollektivtransport skal beskrives. |
|  | **Teknisk infrastruktur/renovasjon** | Behov for trafo eller lignende må avklares med TrønderEnergi  Valg av renovasjonshåndtering avklares med ReMidt. Evt. annen infrastruktur må avklares. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Natur og miljø** | | |
|  | **Biologisk mangfold – Miljøfaglige vurderinger/Naturmangfoldloven** | Analysere nåværende tilstander og forklare eventuelle miljømessig konsekvenser av tiltaket.  - Planens påvirkning og mulige avbøtende tiltak beskrives.  Vurdering etter §§8-12. |
|  | **Verdifull vegetasjon** | Analysere nåværende tilstander og forklare eventuelle miljømessig konsekvenser av tiltaket. |
|  | **Landskap – Topografi, landskapselement, silhuetter, siktlinjer** | Beskrive landskap.  - Dagens landskap og vurdering av planen/tiltaket i forhold til landskapet beskrives. Hvordan viktige trekk i eksisterende natur- og kulturlandskap påvirkes. |
|  | **Naturtypekartlegging etter NIN** | Kartlegge området etter NiN-instruks. |
|  | **Lysforurensning** | Beskrive hvordan lysforurensning avbøtes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Landbruk** | | |
|  | **Dyrka mark** | Dersom planen berører dyrkbar jord, må det beskrives tiltak for flytting av matjord. |
|  | **Innmarksbeite** | Dersom planen berører innmarksbeite, må det beskrives tiltak for massehåndtering. |
|  | **Skog** | Dersom planen berører skogsområder, må det beskrives tiltak for massehåndtering. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Friluftsliv og opphold** | | |
|  | **Grønnstruktur/rekreasjon/friluftsinteresser** | Beskrivelse av fritidsbruk i området.  - Det skal gis en vurdering og eventuelle forslag til avbøtende tiltak der friluftslivets interesser berøres. |
|  | **Barnetråkk** | Kartlegge barns bruk av området. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bokvalitet** | | |
|  | **Sol/skygge/vind** | Sol/skygge og vindanalyse skal utredes\* |
|  | **Barn/unges oppvekstsvilkår – lek, skolevei, møteplasser, mv.** | Ivareta barn- og unges interesser. |
|  | **Tilgjengelighet for alle – Universell utforming** | Beskriv universell tilgang til området.  - Prinsippet om universell utforming skal legges til grunn.  Uteområder og lekeområder, fellesområder og inngangspartier skal være universelt utformet og ivaretatt gjennom bestemmelse. |
|  | **Kriminalitetsforebygging** | Redegjøre for belysning og synlige fellesområder. Unngå «dødsoner». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROS, samfunnssikkerhet og miljø** | | |
|  | **Klima/klimatilpasning** | Beskrive hvilke tiltak som må gjennomføres for klimatilpasning.  - Planens konsekvens og virkninger som følge av klimaendringer, herunder risiko ved havnivåstigning, stormflo, flom og skred skal gjøres rede for og beskrives. Avbøtende tiltak skal redegjøres for. |
|  | **Geoteknikk** | Områdestabilitet skal alltid vurderes.  - Det skal foreligge geoteknisk rapport for planområde, som vedlegg til planforslag. |
|  | **Grunnforurensning** | Beskriv om det er forurensning i grunn. |
|  | **Støy** | Utrede støypåvirkning fra anleggsfasen og eventuell økt trafikk  - Utredning om støy under og etter anleggsperioden. |
|  | **Luftkvalitet** | Utrede påvirkning til luftkvalitet fra anleggsfasen og eventuell økt trafikk. |
|  | **Drikkevann** | Vurdere om dagens vannforsyning er tilstrekkelig. |

# PLANAVGRENSNING

## PlanområdetS foreløpige avgrensning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kommunen og forslagsstiller har sett over planområdet og har foretatt en foreløpig avgrensning av planområdet.** | | |
| X | **Ja** | Antall dekar: |
|  | **Nei** | Merknad: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Foreligger det heftelser på noen av eiendommene i planområdet** | | |
|  | **Ja** | Merknad: |
| X | **Nei** |  |

# KOMMUNENS FORELØPIGE RÅD

## Anbefaling

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anbefaling om oppstart** | | |
| X | **Anbefaler oppstart** |  |
|  | **Anbefaler ikke oppstart** | Begrunnelse: |
|  | **Kan anbefale oppstart under forutsetning av** | **Se egen boks for kriterier\*** |
| Alltid: Plankart og -bestemmelser skal være tilstrekkelig detaljerte til å sikre de kvalitetene som omtales i planbeskrivelsen. Det vil si at dersom en særlig bruk av farger, materialer, beplantning, overflater mm. anføres som en viktig kvalitet, må dette følges opp i juridisk bindende plandokumenter. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterier for oppstart av plan\*** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# GJENNOMFØRING

## Kommunalteknisk anlegg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiltaket forutsetter utbedring av kommunalteknisk anlegg** | | |
|  | **Ja** |  |
| X | **Nei** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Krav til godkjent tekniske planer (veg, vann og avløp)** | | |
| X | **Ja** | Vann og avløp |
|  | **Nei** |  |

## Utbyggingsavtale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Behov for utbyggingsavtale** | | |
|  | **Ja** |  |
| X | **Nei** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forhandles om en utbyggingsavtale med kommunen parallelt med planprosessen** | | |
|  | **Ja** |  |
| X | **Nei** |  |

## Privatrettslige forhold

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Er privatrettslige forhold avklart** | | |
| X | **Ja** |  |
|  | **Nei** |  |
| Det er mange planer som stopper opp når de kommer til byggesak fordi en ikke har avklart privatrettslige forhold. Kommunen forutsetter at forslagstiller/tiltakshaver avklarer dette forholdet før planforslaget før 1.gangsbehandling. Planen kan ikke omhandle privatrettslig forhold. | | |

## Parallell behandling av byggesak og plansak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Behandles byggesak og plansak parallelt** | | |
|  | **Ja** |  |
| X | **Nei** |  |

## Varsling av planoppstart

|  |  |
| --- | --- |
| **Særlige momenter som må fremgå av varseltekst** |  |
| **Hvem som skal/ikke skal ha varselsbrev** | Kommune oversender naboliste eller godkjenner oversendelse fra tiltakshaver før varsling om igangsetting av planarbeid. |
| Kommunen skal sendes planavgrensning av varslet plan i SOSI-format. | |

# MEDVIRKNING OG INFORMASJON

## Varsling – medvirkning

Kommunen har som mål å bidra til bred medvirkning i plansaker. Det er derfor ønskelig at så mange som mulig varsles i planoppstart og blir tilsendt planen til høring.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktuell informasjon/medvirkning utover krav i PBL** | | |
|  | **Informasjonsmøte for berørte/naboer** |  |
| X | **Annonser** |  |
|  | **Åpent kontor** |  |
| X | **Kontakt velforening – Lokale velforeninger bør alltid kontaktes** |  |
|  | **Skole og barnehage** |  |
|  | **Gjennomføring av undersøkelse** |  |
|  | **Annet** |  |

# FREMDRIFT

## Foreløpig fremdrift for planforslag

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslagsstillers dato for varsling oppstart og evt. kunngjøring av planprogram** |  |
| **Eventuell fastsetting av planprogram** |  |
| **Forslagsstillers planlagte dato for oversendelse av forslag til kommunen** |  |
| **Forventet førstegangsbehandling** |  |
| Interne rutiner før 1. gangsbehandling: Kommunens saksbehandler sørger for intern høring etter at komplett planforslag er mottatt, før saken fremmes til politisk 1.gangsbehandling i Hovedutvalget for allmenne- og tekniske tjenester. Det er HOAT som fatter vedtak om offentlig ettersyn. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dialogmøte etter varsel om oppstart og før levering av planforslag?** | | |
| X | **Ja** |  |
|  | **Nei** |  |

## Oversendelse av planforslag

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiltakshaver/plankonsulent skal gjøre eventuelle rettinger/endringer av planmaterialet etter offentlig ettersyn fram til sluttbehandling.** | | |
| X | **Ja** |  |
|  | **Nei** |  |

# KRAV TIL KOMPLETT PLANFORSLAG

## Planforslag

Planforslag som ikke er komplett i henhold loven og til kravene under kan ikke tas opp til behandling før det er endret/supplert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Skal alltid foreligge** | |
| X | Plankart – Leveres som PDF og SOSI-data. (inkl. SOSI-data). Plankart er et juridisk dokument og skal derfor være helt entydig. Det skal være 100 % samsvar mellom plankart og planbestemmelser. |
| X | Planbestemmelser - Skal være entydige og juridisk holdbare og i samsvar med § 12-7 i plan- og bygningsloven. |
| X | Planbeskrivelse - Skal være utarbeidet i henhold til mal/sjekkliste i vedlegg 2 i Veileder for utarbeidelse av private reguleringsplaner (Rundskriv T-1490). |
| X | Refererte merknader med kommentarer (Som eget vedlegg og i eget kapittel i planbeskrivelsen). |
| X | Planforslaget skal være utarbeidet i henhold til kommunens sjekkliste for reguleringsplanforslag\*. |
| \*Kravspesifikasjonen sendes sammen med referatet til plankonsulenten. | |

## Illustrasjonsmateriale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Illustrasjonsmateriale (Vurderes i den enkelte sak)** | | |
| X | Illustrasjonsplan | Skal vise: situasjon/mulighetsstudie. |
|  | Fotomontasje/3D-tegninger | Skal vise: Bygninger med utnyttelse og høyde satt i plan. |
|  | BIM | 3D-fremstilling over planen. |
| X | Perspektivtegninger | Skal vise: Synspunkt fra nærmeste eiendommer. |
| X | Snitt-tegninger | Skal vise: Bygg som er snittet og bygg bak snittet (skille mellom dem). Inkludere mennesker, trær eller bil tegninger for å vise skalaen. |
| X | Vegprofil | Skal vise: Vegprofiler og stigningsforhold. |
|  | Modell | Skal vise: Fysisk modell. |
| X | Aktuelle analyser | Andre relevante analyser som komplementeres rapportene. |
| X | Sol/skygge | Skal vise:   * situasjonen ved jevndøgn kl. 1200, 1500 og 1800. * situasjonen 20. mai kl. 1200, 1500, 1800 og 2000. * situasjonen ved sommersolverv kl.1800 og 2000. * situasjonen ved vintersolverv kl.1200, dersom forslaget inneholder skole eller barnehage. |
|  | Annet | Skal vise: |

## Generelle krav

### Krav til varsel om oppstart av planarbeid

|  |  |
| --- | --- |
| **Følgende skal foreligge til varsel om oppstart** | |
| X | Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet. |
| X | Oversiktskart for stedfesting hvor planområdet er avmerket.  Varslingsområdet leveres kommunen som SOSI-fil. |
| X | Kart 1:1000 – 1:5000 med avmerket planavgrensning (raster ØK + bygninger samt eiendomsgrenser Grunnkart). |
| X | Brev som orienterer om hensikten med planforslaget, dagens og fremtidig planstatus og reguleringsformål. |
| X | Varselteksten skal godkjennes av saksbehandler i kommunen før offentlig varsling. |
| Kommunen oversender naboliste eller godkjenner oversendelse fra tiltakshaver før varsling om igangsetting av planarbeid. | |

### Krav til kart

|  |  |
| --- | --- |
| **Kommunens krav til kartleveranse** | |
| X | Kommunens «*Leveranse av reguleringsplaner til Frøya kommune*», skal legges til grunn for utarbeiding av plan. Plankart leveres målestokk tilpasset A3- og A2-format. |
| X | Planfremstillingen skal være digital etter SOSI-standard, i siste SOSI-versjon. Det skal brukes oppdaterte kartgrunnlag i planarbeidet. Plankartets innholdsfortegnelse leveres som egen fil. |
| X | Plankartet skal være utarbeidet i henhold til kommunens sjekkliste for reguleringsplanforslag. |
| X | Digital kart-fil leveres i gjeldende SOSI-format med kontrollrapport. Kommunen returnerer kart-filen hvis den inneholder feil og må rettes opp før kommunen overtar planen. Hvis Gisline benyttes i kartproduksjonen ønskes også en layout-fil i proprietært format (.vtf). |
| X | SOSI-filen skal ha målsatte vegbredder og andre relevante avstander. |
| X | Kartleveransen skal skje med kvalitet og koding av formål i tråd med den nasjonale geodatastandarden. Ellers viser vi til publikasjon T-1490 fra KMD (Veileder for utarbeidelse av reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven). |

### Maler og veiledere

Kommunens maler og veilederne skal legges til grunn for planarbeidet:

|  |  |
| --- | --- |
| X | Oppsett reguleringsbestemmelser |
| X | Veileder reguleringsbestemmelser og plankart |
| X | Sjekkliste planforslag |
| X | Sjekkliste planbeskrivelse - Se vedlegg 2 i Veileder Reguleringsplan - Utarbeiding av reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven |
| X | Veileder for illustrasjoner i plansaker |
| X | Kommunens sjekkliste for reguleringsplanforslag |

# GODKJENNING AV REFERAT

## Erklæring

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forslagsstiller godkjenner referat for oppstartsmøtet (sett kryss)** | | |
|  | Forslagsstiller har bekreftet at referatet er godkjent | Dato: XX/XX/2023 |
|  | Forslagsstiller har ikke bekreftet at referatet er godkjent |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato:** | XX.XX.2023 |
| **Sted:** | Sistranda |

Saksbehandler Kontrollert av

**<Navn saksbehandler> <Navn fagleder/kontrollert av>**Arealplanlegger Fagleder Planavdeling