



Etiske retningslinjer for ansatte i Frøya kommune.

1. Formål og virkeområde

Formålet med Frøya kommunes etiske regler er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for ansatte i Frøya kommune. De etiske reglene gjelder alle kommunens ansatte.

2. Generelt

Ansatte i Frøya kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Kommunens ansatte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

3. Møte med kommunens brukere

Ansatte i Frøya kommune skal møte innbyggere og brukere med respekt. Faglig kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting. Sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser og økonomiske midler skal ikke forekomme.

Det betyr: Å vise respekt kan blant annet handle om å gi nok og forståelig informasjon.

Noen av brukerne våre har mindre innsikt i rettighetene sine enn andre, og da blir det vår oppgave å sørge for at også de får det de har krav på.

4. Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Ansatte i Frøya kommune skal være seg bevisst at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ansatte plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler. Kommunens ansatte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler, herunder også arbeidstid.

Når vi handler inn varer og tjenester forholder ansatte seg til fylkeskommunens innkjøpsavtale.

Det betyr: Vi forvalter samfunnets fellesmidler på en best mulig måte.

5. Habilitet

Alle som treffer beslutninger og er tilrettelegger for beslutninger i Frøya kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Ansatte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte forelegge spørsmålet for sin virksomhetsleder.

Det betyr: Vi varslar overordnede om inhabilitet.

6. Forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten.

Ansatte i Frøya kommune må for seg selv eller andre ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er egnet til eller av giveren er ment å påvirke vedkommendes tjenstlige handlinger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold. Med mindre gaven er av ubetydelig verdi, plikter også ansatte i Frøya kommune å gi avkall på gaver og testamentariske gaver fra brukere av kommunens omsorgstjenester, selv om gave ikke kan påvirke tjenesteytelsen.

Det betyr: Vi har ikke lov til å ta imot gaver i tjenesten.

7. Forretningsetiske regler

Kommunens forretningsmessige virksomhet må drives slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillit til kommunen som forvalter av innbyggernes fellesmidler og som forretningspart. All forretningsvirksomhet, skal bidra til å nå de mål kommunen har for sin virksomhet.

Ansatte som deltar i kommunens forretningsmessige virksomhet plikter å sette seg grundig inn i og etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser og kommunens eget regelverk på området. Alle anskaffelser må baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarehet, likebehandling og god forretningsskikk.

Kommunens ansatte kan ikke levere varer og tjenester til den virksomhet i kommunen hvor de selv er ansatt. Kommunens ansatte skal ikke gjøre privat bruk av kommunens samkjøpsavtaler eller rabattordninger. Det skal ikke foretas privat bestilling fra leverandører de ansatte har kontakt med som representant for kommunen, når dette kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler.

Det betyr: Vi følger forretningsetiske regler.

8. Åpenhet

Frøya kommune skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltning. Kommunen har en generell aktiv informasjonsplikt. Kommunes ansatte skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

Åpenhet og tilgjengelighet handler også om å skrive et språk brukerne våre forstår. Altfor ofte bruker vi begreper uten å forklare godt nok hva dette innebærer i praksis for brukerne våre.

Det betyr: Vi arbeider i en åpen kommune.

9. Ansattes ytringsfrihet og rett til å varsle.

Ansatte i Frøya kommune kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde. Som alle andre borgere kan kommunens medarbeidere delta i samfunnsdebatten og uttale seg på egne vegne. Kritikverdige forhold i en virksomhet bør tas opp, slik at forholdene kan bedres. Varsling bør først skje internt, men ansatte har rett til å varsle offentlig når dette er formålstjenelig.

Hvis du vil varsle om noe, bruker du varslingsplakaten. Ordningen er trygg for alle som varsler, både for dem som ønsker å oppgi navn, og for dem som varsler anonymt. Varslingsordningen verner også den det varsles om. Dette gjelder ikke i saker som handler om lovbrudd eller seksuelle saker. Varselet vil da gå direkte til politiet gjennom kommunens varselsordning.

Ordningen skal fange opp varsler fra brukere, leverandører, publikum og kommunens egne ansatte. Det kan for eksempel varsles om korrupsjon, svindel, misligheter, økonomiske lovbrudd eller brudd på etiske regler og HMS-regler.

Hvordan kan du varsle?

Det er flere måter å melde fra om misligheter på. Du kan bruke et skjema, skrive brev, ringe, sende faks eller møte opp personlig.

Det betyr: vi har ytringsfrihet og rett til å varsle.

10. Lederansvar

Virksomhetsledere i Frøya kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler. Virksomhetsledere skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere en gang i året, og ved nyansettelse. Virksomhetsledere skal påse at alle ansatte undertegner på at de har lest og forstått kommunens etiske regler, dette gjøres gjennom bruk av leseliste i Kvalitetslisen.

11. Personlig ansvar

Ansatte i Frøya kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunes etiske regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste virksomhetsleder. Kommunens ansatte har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske regler.

Brudd på de etiske reglene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

Det betyr: Vi tar ansvar.